

## Fiche d'évaluation des habiletés professionnelles

**\*\* Ce document est confidentiel. Il est seulement destiné aux personnes monitrices et enseignantes\*\***

**MODALITÉ :** Radiographie ☐ Radioscopie ☐ Imagerie par résonance magnétique ☐ Tomodensitométrie ☐

Nom de la personne stagiaire :

Date :

**Rôle de la personne évaluatrice :** Monitrice clinique ☐ Technologue ☐ Stagiaire ☐ Enseignant(e) ☐

(MC: à la fin de chaque modalité et Technologue: évaluations semaines 6 et 12)

**Atteint**

**Non-atteint**

Qui répond en tout temps à la description de l'indicateur de réussite.

Qui répond partiellement ou pas à l'indicateur de réussite.

Cette habileté professionnelle n'est appliquée qu'occasionnellement ou présente une ou plusieurs lacunes.

### Ces habiletés professionnelles s'appliquent dans toutes les modalités

À la fin du stage 2, les personnes stagiaires devront, dans la majeure partie du temps, démontrer l'intégration de ces habiletés professionnelles

#### AUTONOMIE vers le développement d'une :

Capacité à agir avec réflexion et discernement afin d'assumer son rôle professionnel en assumant ses responsabilités.

Indicateurs de réussites	Atteint	Progression	Non-atteint	Observations permettant de justifier la classification
★ Aller chercher de l'aide devant une limitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★ Assumer la responsabilité de ses actions en ne rejetant pas la faute sur autrui, appareil, situation (responsable vs victime)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★ Mettre en place des actions permettant éviter de poser les mêmes questions à multiples reprises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★ Prendre sa place, faire valoir son point de vue en considérant les membres de l'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★				

**COMMUNICATION vers le développement d'une :**

Capacité à entrer en relation avec les autres, de façon verbale et non verbale, afin d'amorcer un échange bienveillant et ainsi transmettre des informations claires et concises.

Indicateurs de réussites	Atteint	Progression	Non-atteint	Observations permettant de justifier la classification
★ Structurer son discours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★ S'exprimer de manière positive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★ Expliquer et exprimer les attentes de l'examen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★ S'informer auprès de la personne bénéficiaire de son état physique et émotionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★ Donner l'occasion à la personne bénéficiaire de s'exprimer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★ Adapter ses actions en fonction des besoins exprimés (verbal et non verbal), selon les personnes : intervenante, bénéficiaire et accompagnatrice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★ Utiliser un langage professionnel et des termes spécifiques au domaine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**GESTION DES ÉMOTIONS vers le développement d'une :**

Capacité de maîtriser ses émotions et ses actions, en prenant conscience de ses réactions et en les tempérant, en fonction des différents contextes de travail rencontrés.

Indicateurs de réussites	Atteint	Progression	Non-atteint	Observations permettant de justifier la classification
★ Réagir positivement aux critiques, suggestions et recommandations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★ Faire preuve de calme et persévérer devant les difficultés et les imprévus en s'adaptant <b>sans perturber son entourage</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★ Mettre en place des actions à la suite de l'autoévaluation et à la rétroaction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**RIGUEUR ET MINUTIE vers le développement d'une :**

Capacité de cibler les éléments pertinents et d'allouer de l'importance à l'exactitude et à la justesse lors de diverses situations en maintenant une constante vigilance.

Indicateurs de réussites	Atteint	Progression	Non-atteint	Observations permettant de justifier la classification
★ Identifier les informations pertinentes selon les données recueillies (questionnaire anamnèse)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★ Analyser les données pertinentes (laboratoire, dossier bénéficiaire, dossier radiologique...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★ Respecter les règles d'hygiène et d'asepsie (lavage des mains, milieu stérile, cas en isolement...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**JUGEMENT vers le développement d'une :**

Capacité à évaluer judicieusement les informations, les situations, les faits, pour ensuite poser les gestes appropriés.

Indicateurs de réussites	Atteint	Progression	Non-atteint	Observations permettant de justifier la classification
★ Analyser la situation et prendre une décision juste en fonction de la condition de la personne bénéficiaire (analyse de l'ordonnance et des images, données de laboratoire, examens antérieurs, présence d'opacifiant, des possibles coupes complémentaires...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★ Assurer la radioprotection (grossesse, position, immobilisation, uriner, cache Bismuth ou ODM, paramètres d'acquisition, sélection des lignes de coupes, évite les reprises, collimation, topogramme ...) le tout favorisant une irradiation minimale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★ Adapter le positionnement en tenant compte des besoins de la personne bénéficiaire et les exigences du protocole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**EFFICACITÉ vers le développement d'une :**

Capacité de mettre en place une méthode de travail optimale, en coordonnant ses actions pour permettre l'atteinte d'un rendement maximal, répondant au bien-être de la personne bénéficiaire et du département.

Indicateurs de réussites	Atteint	Progression	Non-atteint	Observations permettant de justifier la classification
★ Planifier sa journée en assurant de la disponibilité du matériel et en tenant compte de l'horaire des rendez-vous et de la priorité des examens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★ Sélectionner que les informations pertinentes à transmettre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★ Établir un ordre logique d'exécution des étapes de la procédure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★ Prévoir et entreprendre les actions subséquentes en tenant compte des nouvelles données récoltées vers un roulement de salle adéquat <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**INTÉGRITÉ PROFESSIONNELLE vers le développement d'une :**

Capacité d'adopter un sens éthique, guidé par les normes professionnelles, les valeurs morales et institutionnelles, qui teignent nos choix et nos actions.

Indicateurs de réussites	Atteint	Progression	Non-atteint	Observations permettant de justifier la classification
★ Tenir compte des normes de pratique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★ Applique les principes de santé et sécurité au travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
★	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<sup>1</sup> Se réfère aux éléments de la grille de référence des modalités un modèle d'une méthode de travail efficace.

### Commentaires sur le savoir-être :

Confiance en soi, communication chaleureuse, esprit collaboratif, met en place des plans d'action, gestion de stress, prise d'initiative, sens des responsabilités, etc.

<p><b>Confiance</b> : Faculté de croire en ses propres capacités. <b>Comment</b> : en verbalisant ses émotions, ses besoins, ses limites, démontrant un sentiment de sécurité, apportant sa collaboration, facilitant la création de lien, faisant confiance aux autres, démontrant un engagement dans la profession.</p>	<p><b>Communication chaleureuse</b> : Capacité à entrer en relation avec les autres, de façon verbale et non verbale, afin d'amorcer un échange bienveillant et ainsi, transmettre des informations claires et concises. <b>Comment</b> : en apportant un sentiment de sécurité et de confiance aux autres, démontrant de l'ouverture et de l'écoute.</p>
<p><b>Esprit collaboratif</b> : Capacité d'influencer et d'inspirer positivement les collègues vers l'engagement et le développement de la profession. De mettre à profit les connaissances et les compétences de chacun, afin d'établir un plan d'action et un travail harmonieux et efficace. <b>Comment</b> : en prenant sa place, démontrant une capacité à convaincre, agissant comme modèle positif, apportant de l'attention à la justesse et l'équité, étant responsables de ses actions, contribuant au bien commun, proposant de nouvelles façons de faire.</p>	<p><b>Prise d'initiative</b> : Capacité d'entreprendre des actions par soi-même. <b>Comment</b> : en planifiant, organisant, préparant.</p>
<p><b>Autorégulation</b> : Capacité à réguler ses pensées, ses comportements et ses émotions dans le but d'améliorer sa pratique. <b>Comment</b> : en identifiant avec justesse ses forces, ses limites, mettant en place des plans d'action, validant l'efficacité du plan d'action.</p>	<p><b>Gestion du stress</b> : Capacité de faire face au mieux à une situation difficile. <b>Comment</b> : en faisant face calmement aux situations imprévisibles, à la nouveauté, à un égo menacé, s'impliquant à la résolution de conflit lorsque concernée, développant des stratégies de gestion du stress à long terme, gardant un équilibre entre ses capacités et les exigences professionnelles, ayant des saines habitudes de vie.</p>
<p><b>Sens de responsabilités</b> : Capacité de prendre des décisions éclairées et concrétiser les actions en les assumant entièrement. <b>Comment</b> : en ayant une éthique de vie, étant intègre, ayant un jugement critique, s'engageant pleinement sur le plan personnel et professionnel, respectant ses engagements, analysant les situations problématiques et apportant des solutions aux problèmes.</p>	