



Tableau des documents pédagogiques

STAGE 2 / H-2024

Ce document permet d'avoir une vue d'ensemble des rôles pour chacun des acteurs qui auront de près ou de loin à utiliser ces outils pédagogiques selon leur statut.

16/10/2023

	Personne enseignante	Personne monitrice clinique	Technologue	Personne stagiaire
Plan de cours	○ Respecter et consulter			○ Respecter et consulter
PPDP¹ Plan cadre de référence	○ Consultation			○ Consultation
PPDP Réflexions et actions	○ Rétroaction sur les réflexions et actions à la suite des dépôts effectués			Sur la plateforme ePassage: ○ Réalisation 5 pour les 3 premières modalités² (minimum)
Appréhensions	○ Discussion sur les appréhensions avec les personnes étudiantes à la journée d'accueil de stage			○ Remplir le Forms sur les appréhensions avant la journée d'accueil de stage

¹ Portfolio programme vers le portfolio de développement professionnel

² À remettre le dimanche suivant la fin de la modalité

	Personne enseignante	Personne monitrice clinique	Technologue	Personne stagiaire
PPDP Grille d'évaluation sur ePassage	<ul style="list-style-type: none"> ○ Évaluation ○ Correction et note rendue pour le 27 mai 2024 			<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultation
Teams Plateforme numérique de communication	<ul style="list-style-type: none"> ○ Communications Stage2 ○ Communications par centre ○ Outils pédagogiques ○ Journal de bord : consultation et observations minimum une fois par semaine ○ Transférer les dossiers numériques des étudiants au besoin à l'endroit prévu 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Communications Stage2 ○ Communications par centre ○ Outils pédagogiques (guide de réussite du MC) ○ Journal de bord : consultation, à compléter une fois par semaine 		<ul style="list-style-type: none"> ○ Communications Stage 2 ○ Communications par centre ○ Outils pédagogiques (guide de réussite du stagiaire)
Grille de référence formative GRAPHIE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultation ○ Formatif formel semaine 3 ou 4 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Minimum de 3 formatifs formels (semaine 4 obligatoire) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultation 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultation
Grille d'évaluation GRAPHIE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sommatif semaine 5 			<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultation

	Personne enseignante	Personne monitrice clinique	Technologue	Personne stagiaire
Grille de référence formative RADIOSCOPIEJ	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultation ○ Formatif formel semaine 1 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Minimum de 2 formatifs formels 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultation 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultation
Grille d'évaluation RADIOSCOPIE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sommatif semaine 2 			<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultation
Grille de référence formative TDM	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultation ○ Formatif formel semaine 2 ou 3 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Minimum de 2 formatifs formels 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultation 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultation
Grille d'évaluation TDM	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sommatif semaine 4 			<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultation
Grille de référence formative IRM	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultation ○ Formatif formel semaine 2 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Minimum de 2 formatifs formels 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultation 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultation
Grille d'évaluation IRM	Sommatif semaine 3			<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultation
Fiche des habiletés professionnelles		<ul style="list-style-type: none"> ○ 1 fiche à la fin de chaque modalité par la personne monitrice clinique ○ 1 fiche aux semaines 6 et 12 par un.e technologue 		<ul style="list-style-type: none"> ○ Consultation avec la personne enseignante lors des rétroactions des évaluations formatives

	Personne enseignante	Personne monitrice clinique	Technologue	Personne stagiaire
Cahier de certification de présences	○ Consultation		○ Signer le cahier	○ Obtenir la signature des technologues à l'arrivée et au départ
Cahier de réalisations cliniques <u>seuil</u> (guide)	○ Consultation	○ Consultation		
Cahier de réalisations cliniques		○ Consultation et évaluation de la situation de la personne stagiaire dans ses réalisations à la mi-session ○ Effectuer des simulations au besoin à la dernière semaine de stage	○ Signature de certification lorsque la personne stagiaire a réalisé sans aide une incidence au complet ³	○ À compléter avec signature de la personne technologue en tout temps
Suivi des documents pédagogiques	○ Compléter la version numérique sur Teams sur une base hebdomadaire	○ Compléter la version numérique sur Teams sur une base hebdomadaire		

³ L'incidence n'a pas besoin d'être parfaite, une reprise peut être nécessaire, mais la personne stagiaire doit avoir effectuée la correction sans aide