

Tâches – Responsable des stages

Préparation d'une session	Automne	Hiver
En collaboration avec les collègues, réviser le contenu des politiques de stage, incluant les paramètres, les travaux et les grilles	mars	septembre
Réviser le contenu des offres de stage	mars	septembre
Afficher des offres de stage provenant des milieux	mars	Octobre
Présenter les stages aux étudiants	mars-avril	Octobre
Réviser les cahiers pour étudiant-tuteur-superviseur	mai	novembre
Répondre aux questions des étudiants pendant leurs recherches de milieu	avril-août	oct.-fév.
Organiser les formations liées au stage (stage 605)	Juin	octobre
Imprimer les cahiers de stage (+ que -)	juin	janvier
Recueillir les offres de stages et valider leur contenu (projet qui cadre avec compétence, expérience du tuteur, etc)	juin-août	déc.-fév.
Collaborer à l'élaboration du programme de la partie théorique du stage 405	-	déc.-janv
Planifier les rencontres d'attributions des stagiaires/milieux	août	janvier
Vérifier le projet de charge le plus récent afin de préparer l'attribution des milieux de stages	août	janvier
Produire un tableau des stagiaires et milieux pour l'attribution	août	janvier
S'assurer que les étudiants aient tous les documents nécessaires (politique et outils) sur Léa	août	janvier
S'assurer que les enseignants aient tous les outils nécessaires au bon déroulement de leurs stages (ficher et physique)	août	janvier
Pendant la session	Automne	Hiver
Faire les rencontres pré-stage avec les étudiants (stage 305)	août	-
Grille d'évaluation à mettre sur Léa	septembre	janvier
Assurer les suivis des cas particuliers	-	-
Fin de la session	Automne	Hiver
Transfert de notes	janvier	juin
Autres		
Réviser le contenu du document explicatif des stages		
Communiquer avec les nombreux milieux désirant offrir des stages		
Trouver des milieux de stage approprié aux paramètres afin de bonifier la banque		
Maintenir la banque de milieux à jour		

Mettre à jour des pages web liées aux stages
Vérifier les cheminements et conseiller les étudiants
Communiquer avec l'API pour tous cas particuliers
Mise à jour des plans cadre des stages
Assurer le développement et le suivi des stages internationaux (rencontres, courriels avec partenaires)
Veillez à l'intégrité pédagogique des stages internationaux

Source: Département de Gestion et intervention en loisir, cégep de Saint-Laurent, 2018