



## Aide-mémoire stage /

### Avant la première journée :

- Fais une recherche sur la clientèle (ce que tu en connais) et le milieu de stage.

### Première journée de stage :

- Demande s'il y a un guide ou un document (politiques, règles, code d'éthique, etc.) que tu peux lire pour connaître davantage le milieu et ainsi avoir de l'information pour ton devoir 1. La lecture de ce document peut également t'aider à ouvrir une conversation avec ton intervenant-guide au sujet de ton milieu...
- Demande à ton intervenant-guide quelles sont ses attentes envers toi.
- Établis un moment avec ton intervenant-guide (temps fixe si possible dans l'horaire) pour parler avec lui chaque semaine pendant ta journée de stage.  
Tu pourras profiter de ce moment pour présenter tes grilles d'observation, tes objectifs personnels, tes devoirs, le questionnaire, exprimer tes émotions, etc. Pendant ces rencontres, demande de la rétroaction à ton intervenant-guide, afin de te situer par rapport à tes objectifs de stage.
- Présente-toi à l'équipe si ton intervenant-guide n'a pas le temps de le faire ou n'y pense pas.

### Chaque jour de stage :

- Informe-toi en début de journée sur le déroulement de la semaine, les événements importants...;
- Lis le cahier de bord ou les notes évolutives;
- Organise ta journée avec ton intervenant-guide (as-tu des téléphones à faire, des rencontres de PI, des dossiers à lire, des observations à effectuer, des activités à animer ou à préparer, etc.);
- Parle avec ton intervenant-guide, échange avec l'équipe de travail;
- Sois actif « sur le plancher », va vers la clientèle, identifie leurs intérêts, leurs forces afin de pouvoir répondre aux besoins du milieu et de la clientèle;

### Chaque semaine :

- Souviens-toi de tes objectifs en lien avec le savoir-être;
- Consulte la grille d'évaluation du stage, identifie des objectifs en lien avec celle-ci et partage-les avec ton intervenant-guide, demande-lui son opinion, s'il a des suggestions à te faire;
- Sois actif dans ton milieu.

### Au besoin:

- Contacte rapidement ton superviseur de stage par MIO :
  - Si tu es absent de ton stage ou que ton milieu est fermé en raison de la Covid
  - Si tu as des questionnements ou des inquiétudes
  - S'il t'arrive un incident ou accident en stage