



GALERIE DES

Toiles outils

pour la supervision
des stagiaires

Attestation d'études collégiales

*Agent de support à la
gestion des ressources humaines*

Ève Martin (2024)

Table des matières

Présentation de la Galerie des toiles – outils.....	3
Partenariat avec le milieu de stage.....	4
Aide-mémoire sur le cadre légal.....	6
Animer la rencontre mi-stage	8

Les images proviennent de Canva.

Présentation de la Galerie des toiles – outils

Cette « Galerie des toiles-outils » est composée d'un ensemble d'outils concrets pour vous guider à la supervision du stage de fin d'études du programme AEC agent de support à la gestion des ressources humaines.

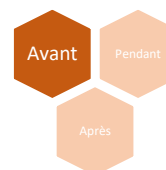
Nous avons utilisé la métaphore du maître artiste-peintre pour sa présentation car la supervision de stage, c'est tout un art! Et cela s'apprend – grâce notamment à des outils prêts à l'emploi dont est composé cette galerie, et aussi grâce aux échanges entre collègues du département.

L'artiste-peintre utilise une variété d'outils pour créer son œuvre, tels que des pinceaux, des couleurs, des toiles. De même, la personne superviseuse de stage utilise également un ensemble d'outils pour guider les étudiants et les étudiantes à réussir. Ces outils incluent des compétences en communication, une connaissance approfondie du domaine d'études, des compétences en accompagnement et coaching ainsi que des aptitudes à la résolution de problèmes.

Comment guider les stagiaires tout au long du processus d'apprentissage, les encourager à se fixer des objectifs et à les atteindre, leur offrir des conseils pour améliorer leurs compétences et leur confiance en eux? En étant outillé, en se préparant à la supervision et en adoptant une posture en accompagnement des stagiaires.

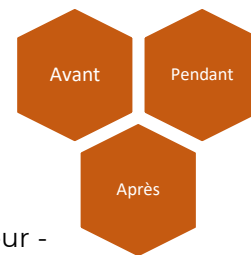


Les toiles qui composent ce recueil seront utiles à différents moments du stage et nous avons utilisé le visuel ci-contre pour vous aider à identifier d'un coup d'œil, au haut de chaque toile, les moments du stage où la toile est utile. De plus, un index des toiles selon les 3 temps du stage : avant, pendant et après est présenté à la page suivante.



En somme, les outils de la personne superviseuse de stage sont similaires à ceux de l'artiste-peintre, car ils sont utilisés pour créer un résultat final de qualité et aider les stagiaires à atteindre leur plein potentiel. Dans ce recueil de toiles-outils, nous allons explorer ces outils plus en détail et vous fournir des conseils pratiques pour les utiliser efficacement dans votre rôle de personne superviseuse de stage.

Partenariat avec le milieu de stage



Nature de la toile

Cette toile décrit les occasions d'établir les relations de la triade superviseur - milieu de stage - stagiaire.

Pertinence pour la supervision

Il est important que la personne superviseuse de stage établisse de bonnes relations avec le milieu de stage afin de s'assurer que la personne stagiaire dispose d'un environnement de stage ouvert aux de celle-ci.

ÉTAPES PRÉALABLES À CETTE ÉTAPE

- ☐ Les stagiaires ont participé à l'atelier 1 offert à la première session.
- ☐ Les stagiaires ont assisté à la rencontre collective initiale de stage de la session 2.
- ☐ Les stagiaires ont préparé leur curriculum vitae et leur lettre de présentation.

AVANT LE STAGE

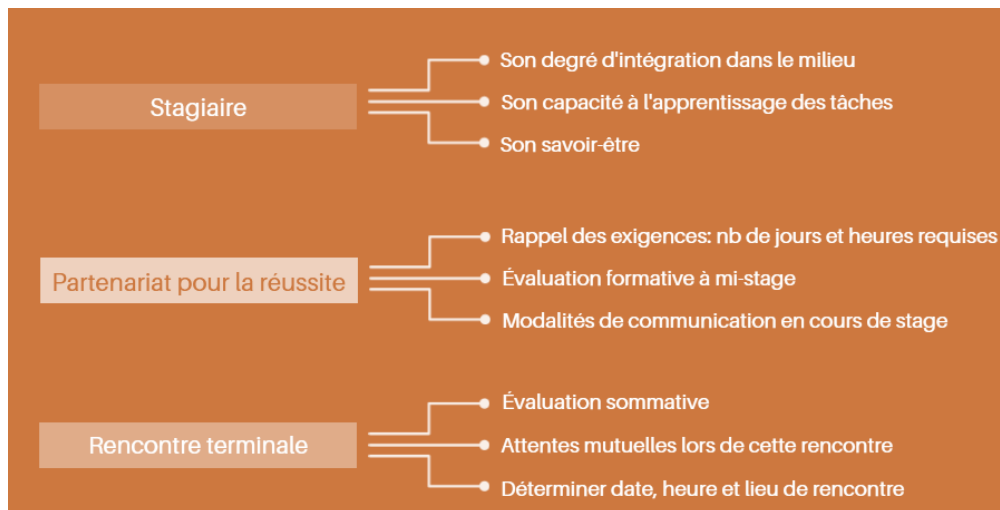
Premiers contacts avec le milieu de stage

- ☐ Le premier contact avec le milieu de stage est réalisé par la personne stagiaire.
- ☐ La personne superviseuse rencontre la personne stagiaire afin de valider certains aspects du milieu : type d'entreprise, localisation, type de tâches réalisées pendant le stage.
- ☐ Une fois le milieu approuvé par la personne superviseuse, elle communique par téléphone avec la personne responsable du milieu de stage afin de valider le type de tâches que la personne stagiaire sera appelée à réaliser pendant le stage.
- ☐ La personne superviseuse achemine à la personne responsable du milieu, par courrier électronique, le contrat de stage en demandant de retourner le contrat signé avant le début du stage.
- ☐ La personne superviseuse signe et fait signer le contrat par la directrice de la Formation continue, puis achemine à la personne responsable du milieu la copie signée par toutes les parties.

PENDANT LE STAGE

Un suivi régulier par la personne superviseure est nécessaire pour maintenir le cap pendant toute la durée du stage et faire respecter les exigences du stage. Afin de profiter pleinement de l'expérience en milieu de travail, le Cégep encourage les parties concernées à se rencontrer au début (première semaine) et lors de la dernière semaine de stage dans le but d'effectuer un retour sur les objectifs d'apprentissage et de profiter de l'occasion pour discuter du cheminement de la personne stagiaire.

- ☐ Lors de la première journée de stage, la personne superviseure communique par courriel avec la personne du milieu afin de convenir d'un rendez-vous par Team le jour 4 ou 5 du stage. Le modèle de courriel se trouve [ici](#).
- ☐ La personne superviseure informe ensuite la ou le stagiaire du moment de la rencontre et prévoit une rencontre préalable seule avec le ou la stagiaire, d'une durée d'environ 10 minutes.
- ☐ Lors de la rencontre avec le ou le stagiaire, la personne superviseure vérifie si des aspects particuliers doivent être abordés avec la personne responsable.
- ☐ Lors de la rencontre avec la personne responsable du milieu, les éléments du tableau ci-dessous sont vérifiés :

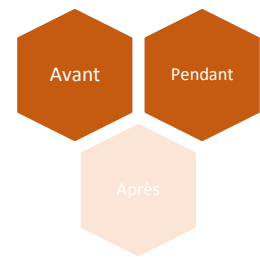


APRÈS LE STAGE

Lettre de remerciement

- ☐ La personne superviseure de stage achemine la lettre de remerciement disponible [ici](#).

Aide-mémoire sur le cadre légal



Nature de la toile

Cette toile décrit les grandes lignes du cadre légal entourant les stages.

Pertinence pour la supervision

Depuis le 24 août 2022, la loi visant à assurer la protection des stagiaires en milieu de travail détermine des droits aux stagiaires, des recours et des dispositions pénales, d'où l'importance que la personne superviseuse de stage connaisse les aspects importants à tenir compte.

La protection des stagiaires

- La loi s'applique peu importe le lieu où est effectué le stage, même pour les stages effectués hors-Québec, dans le cas d'un employeur dont le siège se trouve au Québec.

Droit des stagiaires

Absences et congés:

Le ou la stagiaire peut s'absenter de son stage lors des jours fériés. S'il est tenu de participer à son stage l'un de ces jours-là, il a droit à un congé compensatoire d'une journée, qui doit être pris au cours de la même période de stage.

Absences pour cause de maladie ou pour raisons familiales ou parentales : jusqu'à 10 jours par année pour cause de maladie.

Congé pour mariage ou union civile, décès, funérailles, naissance d'un enfant, adoption ou interruption de grossesse, examen médical relié à la grossesse

Obligation des stagiaires

- **AVISER RAPIDEMENT** : Le stagiaire doit aviser l'employeur de son absence le plus tôt possible.
- **LIMITER LA DURÉE** : Le stagiaire doit prendre les moyens raisonnables à sa disposition pour limiter la durée de son absence.
- **JUSTIFIER** : L'employeur peut demander au stagiaire, si les circonstances le justifient, de lui fournir un document attestant des motifs de cette absence.

Harcèlement psychologique

Tout stagiaire a droit à un milieu de stage exempt de harcèlement psychologique.

Protection contre les représailles

Il est interdit à un employeur et, selon le cas, à un établissement d'enseignement ou à leurs agents de mettre fin à un stage, de congédier, de suspendre ou de déplacer un stagiaire, d'exercer à son endroit des mesures discriminatoires ou des représailles ou de lui imposer toute autre sanction à cause de l'exercice de ses droits ou d'une enquête de la CNESST en cours.

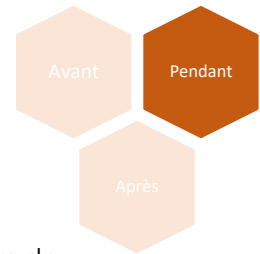
Recours

Dans le cas où le stagiaire se sent lésé en vertu des droits décrits dans la Loi, il peut suivre les procédures de recours en place dans le milieu et communiquer avec la personne superviseuse de stage.

Dans le cas où la personne étudiante est insatisfaite du traitement de sa plainte, des recours à la CNESST sont prévus.

Référence: site Internet de la CNESST

Animer la rencontre mi-stage



Nature de la toile

Cette toile décrit les étapes et donne des exemples de questions à poser lors de la rencontre mi-stage en utilisant la pédagogie dialogique.

Pertinence pour la supervision

La rencontre à mi-stage permet aux stagiaires de partager leur vécu des premières semaines. La personne superviseure veillera à favoriser l'interactivité par des échanges d'enrichissements mutuels. Cela permet aux stagiaires d'être à la fois critiques, collaboratifs et curieux en les engageant dans un dialogue problématisant, mais sécurisant et constructif.

Étapes

1. Au début de la rencontre, la personne superviseure explique comment se déroulera l'activité et informe les stagiaires des conditions favorables aux échanges :
 - Requierit que les stagiaires sachent écouter leurs pairs, respecter leurs points de vue, réfléchir à ce qu'ils disent et prendre le temps de réfléchir.
 - Aient une ouverture d'esprit en modérant leurs propos.
 - Usent de modestie et de curiosité intellectuelle, utilisent un langage commun et fassent preuve d'une écoute mutuelle
2. La personne superviseure agit comme médiatrice des savoirs implicites des stagiaires afin de les rendre explicites entre eux en questionnant selon ce qu'elle souhaite faire émerger. Elle demande alors si une personne veut parler d'une difficulté qu'elle a vécu jusqu'à présent à laquelle elle n'a pas trouvé de solution optimale.
3. La personne stagiaire explique, en quelques minutes, la situation.
4. La personne superviseure invite alors les autres stagiaires à intervenir pour aider la personne aux prises avec une difficulté. À cet effet, la personne superviseure peut puiser, à même les suggestions de la page suivante, des questions pour lancer les discussions.

Pour guider la traduction des propos
<p>Quelqu'un peut-il l'aider à reformuler, à préciser sa question ?</p> <p>Est-ce que c'est ce que tu voulais dire ?</p> <p>Y a-t-il une analogie qui pourrait nous aider à mieux comprendre ?</p> <p>Malgré les mots différents que tu utilises, êtes-tu en train de dire la même chose ?</p>
Pour préciser la phrase
<p>Peux-tu redire ce que tu as dit ?</p> <p>Quel est le sujet de notre discussion ?</p> <p>Qu'avons-nous dit jusqu'à présent ?</p> <p>La phrase est-elle toujours vraie lorsque nous l'inversons ? A-t-elle toujours le même sens ?</p>
Pour favoriser le raisonnement
<p>Pourquoi dis-tu cela ?</p> <p>Quelles sont les raisons que nous avons pour soutenir cette affirmation ?</p> <p>Est-ce une bonne raison ?</p> <p>Y a-t-il contradiction entre les deux propos ?</p> <p>Que pouvons-nous conclure de ce qui vient d'être dit ?</p>
Pour préciser le concept
<p>Que veux-tu dire par... ?</p> <p>Pouvons-nous tenter de définir ce terme ?</p> <p>Est-ce que cette idée ressemble à cette autre idée ?</p> <p>Avons-nous des synonymes qui pourraient nous aider à comprendre ce dont nous parlons ?</p>
Pour poursuivre la recherche
<p>Pourrais-tu préciser ta question ?</p> <p>Est-ce une hypothèse qui peut être vérifiée ?</p> <p>Pourrions-nous trouver un exemple qui viendrait soutenir l'hypothèse ?</p> <p>Existe-t-il un contreexemple qui remettrait en question notre hypothèse ?</p>

Références :

Estivalèzes, M. (2013). Apprendre à « vivre ensemble » par la pratique du dialogue. Dans M. McAndrew, M. Potvin et C. Borri-Anadon (dir.). Le développement d'institutions inclusives au Québec (p. 99-115). Montréal, Presses de l'Université du Québec

Jolicoeur, P.-L. (2020). Apprendre pour dialoguer et dialoguer pour apprendre. Pédagogie dialogique en classe collégiale. Québec: Livres en ligne du CRIRES. En ligne: <https://lel.crires.ulaval.ca/œuvre>