

# STAGE D'INTERVENTION SOCIALE 1

## AUTOMNE 2023

TECHNIQUES DE TRAVAIL SOCIAL  
CÉGEP DE STE-FOY



**CE PORTFOLIO APPARTIENT À :**

**ADRESSE ÉLECTRONIQUE :**

### **N.B. CONFIDENTIEL**

Ce document est confidentiel et est à l'usage exclusif de la personne identifiée ci-dessus. Il est essentiel à l'évaluation de son stage d'intervention. Toute autre personne est, par la présente, avisée qu'il lui est strictement interdit de le diffuser, de le distribuer, d'en dévoiler le contenu ou de le reproduire. Si vous avez en main ce document par erreur, veuillez en informer la personne par courrier électronique immédiatement. Merci.

*Le Département des Techniques de travail social*

\* \* \*

***Cet outil de stage a été conçu par le Département des Techniques de travail social du Cégep de Ste-Foy (2014). Révision 2023.***

***Le Département tient à souligner l'apport considérable de Mme Anne-Marie Duval, conseillère pédagogique, dans ce travail pour ses enseignements forts utiles et son généreux support relativement aux compétences langagières.***

***Aussi, le Département souhaite remercier le Cégep de Jonquière et le Cégep de Rimouski qui nous ont partagé volontiers leurs outils d'évaluation et d'accompagnement des stagiaires pour nous inspirer dans notre démarche. Nous vous en sommes très reconnaissants.***

## STAGE D'INTERVENTION SOCIALE 1

### Pourquoi un portfolio ?



Il est de ta responsabilité comme stagiaire de démontrer à ton professeur-superviseur que tu rencontres les niveaux de compétence et d'attitudes professionnelles attendus dans le cadre de ton stage. Tu devras utiliser ton portfolio de stage pour accumuler des exemples en vue de faire cette démonstration.

Le portfolio est un outil d'accompagnement qui rassemble tout ce dont tu as besoin pour réaliser ton stage d'intervention sociale 1. Il établit des ponts entre ton contrat de stage, ce que tu réalises en stage et le contenu de tes supervisions de stage. Il assure une cohérence entre tous ces éléments du début à la fin de ta session.

- 1- Par ce portfolio, tu devras élaborer, de concert avec ton superviseur-associé et ton professeur-superviseur, un [contrat de stage](#) détaillé et le signer. Cela se fera dans les premières semaines de ton stage lors d'une supervision à trois (c'est-à-dire entre toi, ton professeur-superviseur et ton superviseur-associé).
- 2- Ensuite, tu devras remplir au fur et à mesure du déroulement de ton stage la [grille de démonstration de tes compétences](#). Concrètement, cela te demandera de consigner les exercices intéressants que tu réaliseras durant ton stage et qui démontrent l'atteinte de tes compétences et de tes attitudes. Tu devras également t'assurer que les exercices choisis seront conformes aux pratiques de ton milieu de stage. Pour ce faire, tu te serviras de ce qui a été convenu et écrit dans ton contrat de stage.
- 3- Enfin, tu devras utiliser des [ordres du jour](#) pour planifier tes supervisions avec ton professeur-superviseur. De cette manière, tu t'assureras de ne rien oublier !

***N.B. Lorsque tu présenteras tes exercices réalisés en lien avec tes compétences, il sera bien de faire attention à développer un esprit d'intégration du processus d'intervention. Ainsi, si tu présentes à ton professeur-superviseur un exercice démontrant que tu es en mesure de réaliser une intervention, il est fort à parier que ce dernier te demandera d'élaborer sur ton analyse de départ, les objectifs visés par cette intervention et ton évaluation de celle-ci. Ce sera difficile de le faire au début mais d'ici la fin, il est attendu que tu y arrives plus systématiquement. C'est là quelque chose qui pourrait distinguer un stagiaire exceptionnel d'un stagiaire se situant aux niveaux très bon ou intermédiaire.***

## MES ORDRES DU JOUR DE SUPERVISION

### POURQUOI DES ORDRES DU JOUR ?

Les ordres du jour t'aideront à structurer tes idées et à connaître à l'avance les sujets que tu aborderas en supervisions de stage avec ton professeur-superviseur.

Ils ont pour but de créer des rencontres de supervision efficaces et de qualité. Ils t'aideront également à ne pas tomber dans le piège de traiter une foule de sujets en surface ou pas directement en lien avec ton évaluation de stage.

Tu dois prendre l'habitude de planifier ces ordres du jour avant chacune de tes supervisions de stage. Il faut y prévoir du temps pour y réfléchir. Cela ne se fera pas en quelques minutes. Pour ce faire, sers-toi de ta grille de démonstration des compétences (feuilles jaunes).

Pour chaque supervision, tu devras sélectionner un ou plusieurs éléments de compétence et attitudes professionnelles à démontrer et y inscrire également les exercices concrets qui te permettront de faire ces démonstrations. Les supervisions sont d'une durée approximative de 1 h 30. Tu pourras aussi allouer un temps pour chacun des points que tu souhaites aborder en supervision. Ces éléments devront être discutés en priorité lors de tes rencontres avec ton professeur-superviseur.

Dans le canevas d'ordre du jour (voir feuilles vertes), des espaces sont également prévus pour mettre un crochet (✓) t'indiquant si chacun des points à traiter l'a été. Aussi, des espaces ont été prévus pour que tu puisses inscrire d'autres éléments à discuter, prendre des notes pour la prochaine supervision (éléments sur lesquels revenir ou à ne pas oublier), faire le bilan de tes heures de stage effectuées et faire le résumé de ta semaine.

**Bonne utilisation de tes ordres du jour.**

**Belles supervisions !**

## ORDRE DU JOUR DE MA SUPERVISION 1

Date : 27 septembre

### INCONTOURNABLES :

- Rencontre à trois, discussion sur les modalités du stage.
- Signature du contrat de stage
- Discussion autour du Dossier stage et du portfolio

Élément de compétence ou attitude à démontrer	Exercice (s) concret (s) choisi (s)	Temps alloué	✓
Je réponds de manière appropriée à une demande d'aide	- Récit d'une prise d'appel téléphonique (demande d'aide)	30 minutes	✓
J'analyse de manière juste une situation sociale	- Analyse de plusieurs éléments entourant la situation d'un client	30 minutes	✓
/			

### AUTRES ÉLÉMENTS À DISCUTER LORS DE MA SUPERVISION :

- Questions au sujet du dossier stage.
- 
- 

### Notes pour la prochaine supervision :

Réviser l'analyse des facteurs de risque et de protection de Monsieur X. À approfondir...

Banque d'heure (+ ou -)	Résumé de la semaine
OK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intégration dans l'équipe de travail</li> <li>- Lectures</li> <li>- Demande d'aide au téléphone</li> <li>- Visite à domicile en compagnie de ma superviseure-associée</li> </ul>

**- EXEMPLE -**

## FEUILLE DE ROUTE : MON TRAVAIL DE RÉFLEXION SUR MES ATTITUDES PROFESSIONNELLES (Phase 1)

### POURQUOI CE TRAVAIL DE RÉFLEXION ?

Ce travail est un exercice qui te permettra de prendre le temps de réfléchir sur tes expériences en stage.

C'est un instrument de croissance et de développement qui vise à ce que tu développes une meilleure connaissance de toi au regard des attitudes professionnelles. Il te permettra donc de te situer en ce qui a trait aux 7 attitudes professionnelles attendues et évaluées dans ce stage.

Par le biais de cet exercice, tu auras l'occasion de prendre du recul face à ce que tu vis en stage et cela t'aidera à identifier tes forces et tes défis personnels.

Comme ce travail est progressif, il te suivra tout au long de ton stage. Tu devras discuter des réflexions qu'il suscite avec ton professeur-superviseur à au moins trois reprises lors de tes supervisions, soit à chacune des phases de progression de ton stage (BARBÈS, Pierre, 2001).

[Phase 1 : Adaptation](#)

[Phase 2 : Pratique consciente et planifiée de tes interventions](#)

[Phase 3 : Fonctionnement intégré et autonome](#)

#### Consignes de rédaction :

Pour chacune des phases de progression 1, 2 et 3, des questions seront utiles à te poser :

Les premières questions viseront à dresser un portrait de ce que tu vis actuellement dans cette phase de progression de ton stage. Tu produiras des réponses brèves.

Par la suite, tu devras dresser un portrait de tes attitudes professionnelles. Dans ce cas, tu produiras des réponses plus approfondies qui établissent clairement des liens avec les attitudes professionnelles évaluées dans ce stage.

\* Aucune note ne sera directement attribuée pour cet exercice. Tout de même, la qualité de votre français sera à soigner comme dans votre pratique du travail social puisqu'un bon français écrit contribue à votre professionnalisme. Aussi, cet exercice sera utile à votre professeur-superviseur pour évaluer l'ensemble de votre stage.

**Bon travail de réflexion et n'oublie pas que ton principal outil de travail, c'est toi!**

**D'où la pertinence de porter un regard sur soi...**

## ***Mon travail de réflexion sur mes attitudes professionnelles (phase 1)***

### **PHASE 1 : L'ADAPTATION**

Dans cette première phase de progression du stage, tu te familiarises avec le personnel, les clients, les normes et manières de faire du milieu de stage. Des liens avec l'équipe de travail se créent. Tu amorces tes premières interventions en étant accompagné de ton superviseur associé (BARBÈS, Pierre, 2001).

#### **1. PORTRAIT DE CE QUE TU VIS ACTUELLEMENT :**

On vise des réponses brèves pour tracer le portrait de ce que tu vis à cette étape du stage précisément.

1a) Comment je vis avec mon statut de stagiaire ? *(réponse : phrase complète)*

1b) Comment s'est passée mon entrée en stage ? *(réponse : phrase complète)*

1 c) De quoi ai-je peur ? *(réponse : phrase complète)*

1 d) Qu'est-ce qui me surprend le plus dans mon milieu de stage ?  
*(réponse : énumération par point (ex : - la grosseur de l'équipe))*

1 e) Avec quelle personne dans l'organisme j'arrive plus difficilement à entrer en contact et pourquoi ? *(réponse : phrase complète)*

1 f) Quelle est l'influence de mon stage sur ma vie personnelle ? *(réponse : phrase complète)*

## 2. PORTRAIT DE TES ATTITUDES PROFESSIONNELLES :

Tu dois fournir des réponses plus approfondies pour bien analyser tes attitudes professionnelles. Dans tes réponses, tu devras établir des liens clairs avec les attitudes professionnelles évaluées dans ce stage.

Depuis le début de ton stage, tu as certainement rencontré quelques événements qui se sont avérés plus difficiles pour toi. **Analyse un de ces événements plus difficiles que tu as vécu afin d'en dégager des pistes d'action concrète.**

Dans un texte continu de 2 pages environ :

- ½ page : Décris l'événement que tu as jugé plus difficile que tu aies vécu ainsi que les réactions physiques et psychologiques qu'il a suscitées chez toi;
- ½ page : Explique pourquoi cet événement t'a fait réagir ainsi. Nomme 1 ou 2 causes et leur explication;
- ¾ page : Critique comment ta façon de réagir à cet événement correspondait ou non aux attitudes professionnelles attendues dans ce stage en mentionnant ce qui était bien et ce qui était moins bien. (Choisis une ou des attitudes professionnelles, dépendamment de ce qui est pertinent à l'événement que tu as décrit plus haut);
- ¼ page : Énumère deux actions concrètes que tu entreprendras pour améliorer tes attitudes professionnelles en justifiant pourquoi à la lumière des idées soulevées dans les paragraphes précédents.



**Mon travail de réflexion sur mes attitudes professionnelles (phase 2)**

**PHASE 2 : LA PRATIQUE CONSCIENTE ET PLANIFIÉE DE SES INTERVENTIONS**

Dans cette deuxième phase de progression du stage, tu effectues des prises en charge plus fréquentes, tout en maintenant l'accompagnement de ton superviseur-associé. Tu t'observes et tu recherches la rétroaction de ton superviseur-associé. Tu commences à reconnaître tes forces et tes limites dans l'intervention. S'amorce également la conscience des exigences de la démarche professionnelle. Celle-ci doit sous-tendre toutes les interventions que tu mènes (BARBÈS, Pierre, 2001).

**1. PORTRAIT DE CE QUE TU VIS ACTUELLEMENT :**

Tu dois fournir des réponses brèves pour tracer le portrait de ce que tu vis à cette étape du stage précisément.

1 a) Mes deux techniques d'intervention préférées sont : *(réponse : énumération)*

--

1 b) Les deux techniques d'intervention qui m'apportent plus de difficulté sont :  
*(réponse : énumération)*

--

1 c) Je décris ma relation avec la clientèle de mon milieu de stage : *(réponse : phrase complète)*

--

1 d) Comment se vit la communication dans mon équipe de travail : *(réponse : phrase complète)*

1 e) Comment j'organise mon temps en stage : *(réponse : phrase complète)*

1 f) J'identifie une découverte récente que j'ai faite sur moi-même : *(réponse : phrase complète)*

## 2. PORTRAIT DE TES ATTITUDES PROFESSIONNELLES :

Tu dois fournir des réponses plus approfondies pour bien analyser tes attitudes professionnelles. Dans tes réponses, tu devras établir des liens clairs avec les attitudes professionnelles évaluées dans ce stage.

Dans cette deuxième phase de progression de ton stage où tu effectues des prises en charge plus fréquentes, tu as certainement rencontré une situation dans laquelle tu as réalisé que tu avais un autre défi à relever en lien avec les attitudes. **Analyse cette situation afin de dégager des pistes d'action concrète.**

Dans un texte continu de 2 pages environ :

- ½ page : Décris la situation que tu as vécue et qui t'a fait réaliser que tu avais un autre défi à relever en lien avec les attitudes (N.B. cela doit différer de ce que tu as déjà écrit dans ton travail de réflexion de la phase 1);
- ¼ page : Identifie l'attitude professionnelle qui représente un défi pour toi dans cette situation en précisant le ou les indicateurs de cette attitude qui sont en cause;
- 1 page : Démontre comment ce défi en lien avec les attitudes peut t'affecter personnellement et affecter ton travail. Appuie-toi sur des faits, des théories, des raisonnements ou des exemples.
- ¼ page : Énumère deux actions concrètes que tu entreprendras pour améliorer tes attitudes professionnelles.

***Mon travail de réflexion sur mes attitudes professionnelles (phase 3)***

**PHASE 3 : LE FONCTIONNEMENT INTÉGRÉ ET AUTONOME**

Dans cette troisième phase de progression du stage, tu accentues les prises en charge personnelles avec l'approbation de ton superviseur associé. Tu deviens plus à l'aise dans ton rôle d'intervenant social et tu peux évaluer les résultats de tes actions. Tu arrives de plus en plus à prendre du recul et à être objectif dans l'exercice de tes interventions. Tu es capable aussi d'atteindre les critères de performance exigés dans ton programme de formation. On te voit comme un membre de l'équipe de travail à part entière (BARBÈS, Pierre, 2001).

**1. PORTRAIT DE CE QUE TU VIS ACTUELLEMENT :**

Tu dois fournir des réponses brèves pour tracer le portrait de ce que tu vis à cette étape du stage précisément.

1 a) Comment je vis avec le fait d'être évalué? *(réponse : phrase complète)*

1 b) Qu'est-ce que j'apporte à mon milieu de stage ? *(réponse : phrase complète)*

1 c) La personne qui m'apprend le plus jusqu'à maintenant dans mon stage c'est...? Que m'apprend-elle ? *(réponse : phrase complète)*

1 d) Voici un des plus récents commentaires que j'ai reçus au sujet d'une de mes interventions (précise de qui provenait ce commentaire) : *(réponse : phrase complète)*

1 e) Quelles sont mes trois principales valeurs comme intervenant ? *(réponse : énumération)*

1 f) Voici quelque chose qui reste difficile pour moi en intervention :  
*(réponse : phrase complète)*

**PORTRAIT DE TES ATTITUDES PROFESSIONNELLES :**

On vise des réponses plus approfondies pour bien analyser tes attitudes professionnelles. Dans tes réponses, tu devras établir des liens clairs avec les attitudes professionnelles évaluées dans ce stage.

Tu as certainement évalué, observé, constaté ton fonctionnement lié aux attitudes professionnelles. Alors, en te référant aux différentes expériences vécues en lien avec les attitudes durant ton stage :

Dans un texte continu de 4 pages environ :

- 2 pages : Critique ta façon de mettre en place ou non les moyens que tu avais identifiés en vue d'améliorer tes attitudes professionnelles lors des phases de progression 1 et 2 de ton stage. Mentionne ce qui a été réussi et ce qui a été moins bien réussi et explique pourquoi. Appuie-toi sur des faits, des théories, des raisonnements ou des exemples.
- 2 pages : Critique ton degré d'autonomie en stage. Réponds à la question « Mon degré d'autonomie est-il faible, moyen ou fort ? ». Explique pourquoi en mentionnant tes forces et tes défis en lien avec cette attitude. Appuie-toi sur des faits, des raisonnements ou des exemples.

RAPPEL des attitudes évaluées : Empathie, respect, ouverture d'esprit, gestion des émotions, autonomie, adaptation, sens éthique. Réfère-toi à l'annexe sur les attitudes pour en apprécier l'ensemble des indicateurs pour chacune des attitudes.

*Techniques de travail social*  
*Cégep de Ste-Foy*



# Mi-stage

**Regard sur les compétences et les attitudes professionnelles du stagiaire**

**Grille d'évaluation formative à utiliser pour l'évaluation mi-stage**

**Rempli par :**

**Date :**

**Nom de la (du) stagiaire :**

**Compétence 1) Effectuer des interventions psychosociales avec des personnes et des familles**

**1- Réponse appropriée à une demande d'aide (individuel, groupe, collectif, formel et informel)**

<b>Quoi observer?</b>	La prise de contact; L'établissement du lien de confiance; L'information recueillie lors de la cueillette de données (origine, nature de la demande); Conformité avec les pratiques de collecte de données du milieu; Techniques d'intervention appropriées (ex. : clarification, reformulation, etc.)				
<b>Votre position ?</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>marqué</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>assuré</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>intermédiaire</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>minimal</b>	Compétence <b>non atteinte</b>
<b>Points forts :</b>					
<b>Défi(s) d'amélioration :</b>					

## Compétence 1) Effectuer des interventions psychosociales avec des personnes et des familles

### 2- Analyse juste d'une situation sociale (individuel, groupe, collectif, formel et informel)

<b>Quoi observer?</b>	Repère bien les besoins, analyse diverses dimensions (réseaux de la personne, conditions de vie, forces et ressources, etc.), partage adéquatement ses analyses (liens entre diverses sphères) avec ses collègues. Porte un regard global sur l'ensemble des conditions de vie de la personne ou du groupe visé. Utilise les échanges et les partages entre les membres pour peaufiner son analyse.				
<b>Votre position ?</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>marqué</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>assuré</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>intermédiaire</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>minimal</b>	Compétence <b>non atteinte</b>
<b>Points forts :</b>					
<b>Défi(s) d'amélioration :</b>					



**Compétence 1) Effectuer des interventions psychosociales avec des personnes et des familles**

**3- Planification adéquate de l'intervention (individuel, groupe, collectif, formel et informel)**

<b>Quoi observer?</b>	Déterminer les cibles d'intervention, d'animation et d'action avec la ou les personnes concernées, prioriser les objectifs et les moyens en cohérence avec l'analyse des besoins. Réaliser cet élément de compétence en considérant aussi les éléments informels, que ce soit en contexte formel ou informel.				
<b>Votre position ?</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>marqué</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>assuré</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>intermédiaire</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>minimal</b>	Compétence <b>non atteinte</b>
<b>Points forts :</b>					
<b>Défi(s) d'amélioration :</b>					

**Compétence 1) Effectuer des interventions psychosociales avec des personnes et des familles**

**4- Réalisation appropriée de l'intervention/action (individuel, groupe, collectif, formel et informel)**

<b>Quoi observer?</b>	Appliquer adéquatement et avec souplesse les techniques et stratégies d'intervention, d'animation ou d'action appropriées et cohérentes avec la planification et l'évolution de la situation. Interventions concertées avec les autres acteurs en cause. Remplir adéquatement son rôle selon les situations dans le respect des limites de sa fonction et ce, en conformité avec l'approche, les mandats de l'organisme et les lois en vigueur. Assurer un accompagnement approprié lors des activités de l'organisme. Utiliser le lieu d'appartenance pour sensibiliser, informer, éduquer, créer des outils et soutenir les usagers-membres dans l'atteinte des objectifs et des changements souhaités.				
<b>Votre position ?</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>marqué</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>assuré</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>intermédiaire</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>minimal</b>	Compétence <b>non atteinte</b>
<b>Points forts :</b>					
<b>Défi(s) d'amélioration :</b>					

**Compétence 1) Effectuer des interventions psychosociales avec des personnes et des familles**

**5- Évaluation pertinente de l'intervention/action (individuel, groupe, collectif, formel et informel)**

<b>Quoi observer?</b>	S'assurer de bien clore l'intervention, l'animation ou l'action, en sollicitant une rétroaction orale ou écrite de la part de la ou des personnes concernées, Évaluer l'ensemble du processus d'intervention, d'animation ou d'action (analyse, objectifs, moyens, techniques, stratégies, rôle et les résultats obtenus). Explorer les suites à donner de concert avec les personnes concernées. Effectuer une auto-évaluation (points forts et points à améliorer) adéquate de son intervention, animation ou action et en discuter avec son ou sa superviseur-e et/ou ses collègues du milieu.				
<b>Votre position ?</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>marqué</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>assuré</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>intermédiaire</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>minimal</b>	Compétence <b>non atteinte</b>
<b>Points forts :</b>					
<b>Défi(s) d'amélioration :</b>					

## Compétence 2) Interagir au sein d'une équipe de travail

### 1-Interagir adéquatement au sein d'une équipe de travail

<b>Quoi observer?</b>	Formuler et défendre son point de vue (à l'oral ou à l'écrit) dans un langage clair et professionnel, respecter l'opinion des personnes et leur expertise, communiquer de façon appropriée au contexte décisionnel et tenir compte des règles de fonctionnement de l'équipe, occuper sa juste place dans l'équipe de travail (tâches, interactions formelles et informelles, collaboration, etc.) Peut se démontrer lors de rencontres planifiées et organisées tout comme dans les échanges du quotidien. Peut se démontrer également avec les partenaires du milieu.				
<b>Votre position ?</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>marqué</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>assuré</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>intermédiaire</b>	Compétence atteinte à un niveau <b>minimal</b>	Compétence <b>non atteinte</b>
<b>Points forts :</b>					
<b>Défi(s) d'amélioration :</b>					

**Attitudes professionnelles stage 1 - Techniques de travail social**  
**Définition et indicateurs de mesure**

**N.B. :** Les indicateurs et attitudes précédés d'une étoile (\*) et mis en caractères gras sont en lien avec les attitudes de base que les étudiants-es doivent nécessairement démontrer dans le cadre de stages liés à leur programme d'études au Cégep de Sainte-Foy.

**Soulignez dans ce tableau ce qui est une force et ce qui est un défi pour l'étudiant**

ADAPTATION	AUTONOMIE	EMPATHIE
Capacité à ajuster mes attitudes et mes comportements en fonction des situations rencontrées.	Capacité à assumer mon rôle professionnel.	Capacité à entrer dans le monde subjectif de l'autre, de saisir ce qu'il ressent et de lui démontrer ma compréhension et ma sensibilité face à ce qu'il vit.
2. Je reconnais que j'ai besoin de m'adapter. 3. J'identifie les conditions favorables et les obstacles à mon adaptation : 3.1 Forces et limites personnelles. 3.2 Facteurs extérieurs (ressources humaines et matérielles, temps, etc.) 4. J'identifie les moyens que je dois mettre en place pour m'adapter. 5. J'applique les moyens retenus pour m'adapter. 6. Je m'ajuste de façon adéquate aux situations nouvelles, personnelles et professionnelles (clientèle, collègues, en classe) : 6.1 Je compose avec des situations imprévisibles. 6.2 Je fais preuve de souplesse. 6.3 Je suis capable d'intervenir en fonction des besoins (de la clientèle, de l'équipe de travail, du milieu). 6.4 J'agis adéquatement en fonction du contexte (ex. situation d'urgence, intervention à domicile...)	2. Je m'acquitte de mes tâches de façon consciencieuse. 3. Je respecte les limites de mon rôle. 4. Je demande de l'aide ou de la validation lorsque la situation le nécessite. 5. Je fais preuve de discernement dans le choix de mes actions et des conséquences qui en découlent. 6. J'utilise mon jugement professionnel. 7. Je gère mon temps. 8. J'organise mon travail sans qu'on me le demande.  N.B : D'autres indicateurs s'ajoutent pour le stage 2	2. J'écoute activement l'autre en taisant mes propres émotions, mes perceptions, mes réactions. 3. Je suis à l'écoute de mes sentiments qui peuvent influencer ma capacité à demeurer empathique (sympathie et antipathie). 4. Je démontre une présence à l'autre et une ouverture dans le non verbal. 5. Je ne m'identifie pas à la situation problème de la personne aidée, de manière à ne pas tomber dans la sympathie ou l'antipathie. 6. Je perçois les émotions de la personne. 7. Je soutiens la personne en lui communiquant ma compréhension de sa situation en : 7.1 Reflétant les sentiments de la personne. 7.2 Reformulant et résumant ce qu'elle m'exprime. 8. J'établis une frontière claire entre les responsabilités de chacun (exemples : je ne prends pas une position de sauveteur, de persécuteur, de victime, d'ami, etc.).

**Soulignez dans ce tableau ce qui est une force et ce qui est un défi pour l'étudiant**

*GESTION DES ÉMOTIONS	*OUVERTURE D'ESPRIT	*SENS ÉTHIQUE
Capacité à composer avec mes émotions et celles des autres dans mes relations avec la clientèle et avec mon équipe de travail.	Capacité à démontrer de l'intérêt à la différence indépendamment de mes valeurs personnelles.	Capacité à réfléchir et à analyser les différents aspects d'une situation et ses dilemmes, d'adopter une conduite professionnelle appropriée et d'en assumer les impacts.
<p>2. J'accueille et j'écoute avec calme et empathie les émotions de l'autre.</p> <p>3. Je prends conscience des émotions que la situation suscite chez moi et chez les autres.</p> <p>4. Je nomme les émotions exprimées par l'autre afin de vérifier la justesse de ma compréhension.</p> <p>5. J'interviens avec calme en ajustant mes actions et mes attitudes en fonction de la situation (douceur, fermeté, ouverture) en conformité avec l'éthique professionnelle.</p> <p><b>*10. Je fais preuve de maîtrise de soi :</b></p> <p><b>10.1 Je démontre de la stabilité émotionnelle.</b></p> <p><b>10.2 Je compose avec la charge émotionnelle liée à une situation professionnelle.</b></p> <p>N.B : D'autres indicateurs s'ajoutent pour le stage 2.</p>	<p><b>*2. Je tiens compte des commentaires et j'apporte les modifications nécessaires.</b></p> <p><b>2.1 J'écoute calmement les commentaires qui me sont apportés.</b></p> <p><b>2.2 J'accepte d'entendre des points de vue différents des miens.</b></p> <p><b>2.3 J'accepte la critique.</b></p> <p><b>2.4 J'accepte de me remettre en question.</b></p> <p><b>2.5 Je reconnais mes limites/mes difficultés.</b></p> <p><b>2.6 Je cherche et je prends des moyens concrets pour m'améliorer, pour modifier ma pratique.</b></p> <p>3. Je démontre de l'intérêt à comprendre les différentes réalités :</p> <p>3.1 Aux problématiques.</p> <p>3.2 Aux clientèles.</p> <p>3.3 Aux modes d'intervention (individuel, groupe, collectif).</p> <p>3.4 Aux contextes d'intervention (légal, formel, informel, etc.)</p> <p>3.5 Aux organismes.</p> <p>3.6 Aux approches.</p> <p>3.7 Aux cultures.</p> <p>4. J'adapte mon intervention en considérant ces différences</p>	<p>2. Je connais les valeurs du travail social.</p> <p>3. Je suis capable d'effectuer le processus de réflexion éthique.</p> <p><b>*4. Je suis en pleine possession de mes moyens :</b></p> <p><b>4.1 Je m'abstiens de consommer drogues, alcool, ... dans l'exercice de mes fonctions.</b></p> <p><b>4.2 Je m'assure d'avoir pris les médicaments nécessaires à mon fonctionnement, s'il y a lieu.</b></p> <p><b>4.3 Je m'assure d'être en bonne condition physique et psychologique dans l'exercice de mes fonctions.</b></p> <p><b>*5. Je respecte les règles du milieu :</b></p> <p><b>5.1 Je m'informe afin de bien connaître les règles du milieu et le code d'éthique.</b></p> <p><b>5.2 Je cherche à comprendre les raisons à la base des règles du milieu.</b></p> <p><b>5.3 J'agis dans le sens des valeurs retenues par le milieu.</b></p> <p><b>5.4 J'agis conformément avec les valeurs du travail social.</b></p> <p><b>5.5 Je me conforme aux règles.</b></p> <p><b>5.6 Je respecte le code d'éthique.</b></p> <p><b>5.7 Je fais preuve d'éthique avec mes collègues.</b></p> <p><b>5.8 Je fais preuve d'honnêteté et d'intégrité.</b></p> <p><b>*6. Je respecte la confidentialité :</b></p> <p><b>6.1 Je respecte les règles d'éthique en matière de confidentialité.</b></p> <p><b>6.2 J'évite les conversations indiscrettes et inappropriées.</b></p> <p><b>6.3 Je fais preuve de discrétion dans les gestes posés.</b></p>

		<p>6.4 J'accède seulement à l'information pertinente dans le cadre de mes fonctions et nécessaire pour la réalisation du travail qui m'est confié.</p> <p>6.5 J'utilise l'information obtenue uniquement pour la réalisation des fonctions qui me sont confiées.</p> <p><b>*7 J'utilise les médias sociaux de façon diligente, en conformité avec mon rôle professionnel et les règles de l'organisme :</b></p> <p>7.1 J'établis des limites professionnelles appropriées avec la clientèle, en dehors du cadre professionnel, en protégeant son accès à ma vie privée et en limitant mon accès à la sienne (exemples : demandes d'amitié Facebook, etc.).</p> <p>7.2 J'utilise des propos respectueux dans les médias sociaux, que ce soit à propos de la clientèle, des collègues de classe, des collègues de travail, de mon superviseur-associé, des organismes, de mon professeur-superviseur, des professeurs du programme de Techniques de travail social, du Cégep de Sainte-Foy et de tout autre partenaire contribuant à ma formation.</p>
--	--	--

**Soulignez dans ce tableau ce qui est une force et ce qui est un défi pour l'étudiant**

<b>*RESPECT</b>	
Capacité à voir la personne comme un être humain unique et reconnaître qu'elle possède un potentiel de croissance ainsi qu'une liberté de choix.	
<p><b>AVEC LES GENS AVEC LESQUELS J'INTERAGIS :</b></p> <p><b>*2. Je m'exprime avec politesse, dans mon non verbal, en gestes et en paroles, dans toutes les situations :</b></p> <p>2.1 J'utilise le tutoiement avec discernement.                  2.2 J'appelle mon interlocuteur par son nom (client, collègue, etc.).                  2.3 J'évite des propos dénigrants.                  2.4 Je n'infantilise pas les autres.                  2.5 Je m'exprime sans violence dans toute situation et en évitant l'utilisation de jurons.                  2.6 Je respecte la hiérarchie.                  2.7 J'exprime mon point de vue en respectant les autres (message «je»).</p> <p><b>2.8 Je développe une relation de convivialité avec l'équipe de travail.</b></p> <p><b>*3. J'ai une présentation personnelle appropriée au contexte (habillement, hygiène...)</b></p> <p><b>*4. Je fais ma part de travail dans un groupe.</b></p> <p><b>*5. J'accepte les différences (croyances, valeurs, culture, orientation sexuelle...)</b></p> <p>6. Je ne juge pas l'autre, ni sa réalité.</p> <p><b>*7. Je fais preuve de ponctualité :</b></p> <p>7.1 Je suis toujours à l'heure (arrivée, départ, temps de pause).                  7.2 J'avise d'une arrivée tardive, d'un départ prématuré ou d'une absence.                  7.3 Je suis prêt à exercer mes fonctions à l'heure demandée.</p>	<p><b>EN INTERVENTION PROFESSIONNELLE :</b></p> <p>8. Je demande à la personne son avis.</p> <p>9. Je donne des explications sur les démarches qu'on aura à faire.</p> <p>10. J'évite de proposer des solutions toutes faites (point de vue de la personne et utilisation de ses ressources).</p> <p><b>11. Je tiens compte du rythme de l'autre et de ses besoins spécifiques.</b></p> <p>12. Je compose adéquatement avec les silences.</p> <p>13. J'évite d'interpréter les propos de la personne.</p> <p><b>**14. Je suis capable d'entrer en contact avec la clientèle (ex. démarrer et entretenir une conversation).</b></p> <p><b>** INDICATEUR SPÉCIFIQUE AU PROGRAMME TTS</b></p>



